



Для всех, кто работает и отдыхает!

614002, г. Пермь,
ул. 9 мая, 21
Телефон бронирования:
8 (342) 2159-500

info@profhotel59.ru
www.profhotel59.ru

Утверждено:
Приказом
№ 3 от 16.02.2021г.

ПРАВИЛА **предоставления гостиничных услуг** **в гостинице «Профсоюзная»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 09.10.2015г. № 1085 и локальных актов ООО «Фонд профсоюзного имущества», (далее ООО «ФПИ»).

Настоящие Правила регламентируют отношения в области предоставления услуг по проживанию.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определения:

«Бронирование» - предварительный заказ Номеров (мест в Номерах) в Гостинице Потребителем (Заказчиком). Исполнитель обязуется предоставить Потребителю (Заказчику) имеющийся в наличии Номер соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории;

«Гостиница» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания услуг по проживанию (далее услуги) и находящийся по адресу: г. Пермь, ул. 9 Мая, 21.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства;

«Дополнительные гостиничные услуги» - гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее-Договор) в пользу Потребителя;

«Исполнитель» - Пермский крайсовпроф, оказывающий услуги по проживанию потребителям по возмездному договору;

«Местное время» - время в месторасположении Гостиницы;

«Номер» - помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или)

использующий Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Прейскуранты» - внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Председателем исполнителя, в которых устанавливаются:

- категории номеров и их параметры;
- цены Номеров (мест в Номерах) и перечень гостиничных услуг, входящих в цену Номеров (мест в Номерах);
- стоимость предоставления дополнительного места в Номере;
- перечень имущества Исполнителя и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя Потребителем;
- перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в цену Номера (места в номере).

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (на информационном стенде), а также на других ресурсах Исполнителя. Прейскуранты с Дополнительными гостиничными услугами, предоставляемые в Номере, также размещены в каждом Номере.

«Расчетный час» - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя;

«Расчетный час заезда»- 14:00 по Местному времени;

«Расчетный час выезда» - 12:00 по Местному времени;

«Ранний заезд»- поселение в номере с 00:00 до 12:00.

«Поздний выезд»- выезд из номера после 14:00 до 00:00.

«Цена Номера (места в Номере)» - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под **«сутками»** понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда и заканчивая Расчетным часом выезда дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

С целью координации действий служб, формированию дополнительной доказательной базы по совершённым в пределах Гостиницы действиям, в том числе, и противоправного характера, защиты имущества Исполнителя, в местах общего пользования и большого скопления людей (коридоры, служба размещения) ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

Исполнитель вправе использовать материалы видеонаблюдения:

- в качестве дополнительных доказательств к показаниям сотрудников Исполнителя в правоохранительных и судебных органах;

- для ведения избирательной долгосрочной архивации отснятых видеоматериалов – в пределах стандартного срока исковой давности (3 года по российскому законодательству)

- в качестве доказательств в отношении действий (бездействий) сотрудников Исполнителя, а также иных лиц, находящихся в Гостинице.

1.3. Данные Правила обязательны для соблюдения, всеми участниками отношений при предоставлении услуг по проживанию на территории Гостиницы.

1.4. Потребитель, поселяющийся в Гостинице, подписав Регистрационную карточку, подтверждает своё согласие с условиями настоящих Правил.

В местах общего пользования и большого скопления людей (коридоры, служба размещения) ведётся круглосуточное видеонаблюдение.

1.5. Потребитель, поселяющийся в Гостинице, подписав Регистрационную карточку, подтверждает своё согласие с условиями настоящих Правил.

2. Информация об услугах, порядок оформления и оплаты проживания в Гостинице.

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

2.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания

Потребителей (информационный стенд) и в каждом номере, предназначенном для проживания.

Информация на русском языке о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в каждом Номере, предназначенном для проживания (папка Потребителя).

2.3. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на согласованный с Гостиницей срок.

Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице составляет 90 суток и является одинаковым для всех категорий Потребителей.

2.4. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путем принятия Заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Форма заявки устанавливается Исполнителем в договоре с Заказчиком, либо в произвольной форме.

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления, содержащего сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Потребителе (Заказчике), категории заказанного Номера (места в Номере) и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать Заявку без применения к нему каких – либо санкций до 18:00 местного времени текущего дня запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Потребителя (Заказчика) в момент бронирования, либо предусмотрен договором.

Аннулирование заявки (Отказа от бронирования номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путем принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Договор заключается между потребителем (Заказчиком) и Исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, и содержит:

- наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации;
- сведения о Потребителе (Заказчике);
- сведения о предоставляемом Номере (месте в Номере);
- Цену Номера (места в Номере), в том числе посредством указания на иные документы, ее определяющие;
- период проживания в Гостинице;
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

2.6. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Потребителя, в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14 летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствие с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Иностранцы обязаны предъявлять миграционную карту.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены действующим законодательством РФ.

2.7. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995г № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ».

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста осуществляется на основании документов, удостоверяющие личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица, документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица , а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.8. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю счет, который является подтверждением заключения Договора на оказание Гостиничных услуг. Счет должен содержать: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Номере (места в Номере); цену Номера (места в Номере); другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.9. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены -цена Номера за сутки.

Цена номера (места в номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в цену Номера (места в Номере), устанавливаются действующим Прейскурантом Исполнителя.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с ценой Номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

2.10. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата цены Номера (места в Номере) производится при заключении Договора в полном объеме (авансовый платеж в размере цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (заказчиком) Договора.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом.

В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в номере) 24 часа и менее, например, при заезде после Расчетного часа заезда текущего дня, и\или выезда до Расчетного часа выезда текущего дня, плата взимается в размере полных суток – цены Номера (места в Номере) независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Master Card, Мир.

2.11. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю номер (место в Номере) в Расчетный час заезда.

При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до Расчетного часа заезда. При «Раннем заезде» оплачивается 50% стоимости номера за сутки.

2.12. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Непродленные потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и\или неоплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продление срока проживания- является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.14 настоящих Правил.

2.13 В случае задержки выезда Потребителя после установленного Расчетного для выезда часа плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке, установленном Исполнителем:

- при «Позднем выезде», Потребителем производится оплата проживания в размере пятидесяти процентов цены Номера (места в Номере).

Во всех перечисленных в данном пункте случаях цена Номера (места в Номере) определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы), цена Номера (места в Номере), установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

2.14. Дети до 1 года проживают в одном Номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления места и без дополнительной платы. По желанию Потребителя, за отдельную плату (согласно прейскуранту), предоставляется дополнительное место.

3. Порядок предоставления Гостиничных услуг

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- вызов такси;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

Исполнитель предоставляет Потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в Цену Номера (места в Номере), утвержденные соответствующим Прейскурантом в соответствии с категорией номера:

- номер высшей категории: тапочки, зубной набор (зубная щетка, зубная паста), рожок для обуви, губка для обуви, шапочка для душа, гель для душа, шампунь, кусковое мыло, бритвенный набор, швейный набор;

- номер первой категории: туалетное мыло, шампунь, гель, туалетную бумагу.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемые Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещенном на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей. Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по кредитным картам, как это предусмотрено в настоящих Правил для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

3.4. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю номера на номер той же категории или категорией выше в случае, если данный номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные исполнителем сроки.

3.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным его выездом.

4. Права и обязанности Потребителя

4.1. Потребитель вправе:

- пользоваться всеми гостиничными услугами;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне гостиничных услуг;
- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

4.2. Потребитель обязан:

- соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостиницы;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- освобождать номер по истечению оплаченного срока проживания.

4.3. Потребителю запрещается:

- В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- передавать посторонним лицам ключ от гостиничного номера;

- курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;
- присутствие в номере третьих лиц после 23:00.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

5.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, если порча произошла по вине Исполнителя.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф Гостиницы (при условии сдачи их на хранение по акту).

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и сроки, установленные в настоящем Положении), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.

Забытые продукты питания не подлежат хранению.

По истечении установленного срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации.

5.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Потребителю нарушением его прав в порядке установленном Законом РФ «О защите прав потребителей». Претензия должна быть составлена на месте и подписана двумя сторонами.

Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и\или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и\или мобильной (сотовой) связи и\или доступа к сети Интернет\или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

5.3. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем соответствующему прейскуранту, а также несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, а также запрета курения.

Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Потребителю услуг Гостиницы в случаях нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем противоправных действий.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – форма Заявки на бронирование Номера (места в номере).
2. Приложение № 2 – Форма отказа от бронирования Номера (места в номере).
3. Приложение № 3 – Акт о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

Приложение № 1
К Правилам предоставления
гостиничных услуг

ЗАЯВКА
на бронирование номера

г. _____ 20__ г.

Я, Потребитель _____, прошу забронировать Номер (место в номере) в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения (номера)

Дополнительные пожелания и комментарии:

Потребитель: _____
Контактный телефон\е-mail _____

Приложение № 2
К Правилам предоставления
гостиничных услуг

ОТКАЗ
на бронирование номера

г. _____ 20__ г.

Я, Потребитель _____, прошу изменить \ аннулировать бронь от _____ г. в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения (номера)

Дополнительные пожелания и комментарии:

Потребитель: _____
Контактный телефон\е-mail _____

АКТ
о помещении забытых вещей Потребителя на хранение

г. Пермь _____ 20__ г.

Согласно Договору об оказании гостиничных услуг от _____, Потребителю _____ (ФИО) в период с _____ по _____ были оказаны Гостиничные услуги.

После Расчетного для выезда часа персоналом Исполнителя в Номере, подлежащим высвобождению (№ _____) и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем положении), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю: _____

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя от _____, данные вещи признаются забытыми Потребителем и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы, расположенной по адресу: 614022 г. Пермь, ул. 9 Мая, д.21 и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными Инструкцией по приему, хранению и выдаче забытых вещей Гостиницы.

Настоящий Акт составлен:

Ф.И.О.		
Должность		
Подпись		
Дата		